

Чис. 22



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

248030, г. Калуга, ул. Суворова, д. 71-А, телефон/факс: (4842) 500-634

ПРОТОКОЛ №859
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

« 23 » марта 2018 года

г. Калуга

Мною, главным специалистом государственной жилищной инспекции Калужской области Пильковой Наталией Николаевной, в соответствии со ст. 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлен настоящий протокол о следующем:

Событие правонарушения:

Специалистом государственной жилищной инспекции Калужской области, на основании обращения граждан, проживающих по адресу: г. Калуга, ул. Чичерина, д. 22, кв. 19, проведена проверка по вопросу неудовлетворительного технического состояния жилого дома. В ходе проверки выявлены нарушения (нужное подчеркнуть):

Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170;

Минимального перечня услуг и работ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290.

Данные нарушения отмечены в акте эксплуатационного состояния объекта от «19» января 2018 г. № 120.

Для устранения выявленных нарушений ООО «Техно-Р» в соответствии с пунктом 13 Положения о лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1100 было выдано предписание № 226 от «23» января 2018 г.

Согласно данного предписания нарушения должны были быть устранены в срок не позднее «12» марта 2018 г.

«13» марта 2018 г. пункт 1 предписания, т.е. мероприятия по устранению локального подтопления подвала подъезда №1 по адресу: г. Калуга, ул. Чичерина, д. 22, кв. 19 не исполнены, что подтверждается актом проверки исполнения предписания №878, проведенной «21» марта 2018 г. в 14 час. 30 мин.

Пунктом 7 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) установлено, что государственный жилищный надзор не осуществляется в отношении управляющих организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на ее осуществление.

ООО «Техно-Р» осуществляет управление многоквартирными домами на основании лицензии №18 от 03 апреля 2015 года на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

В соответствии с частью 1 статьи 192 ЖК РФ деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями

Вход. № 261
« 23 » 03 2018 г.
подпись

основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

Предметом лицензионного контроля являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, принимаемых им мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований. Таким образом, как только управляющая организация получит лицензию, в ее отношении может осуществляться лицензионный контроль для проверки соблюдения ею лицензионных требований, названных в пункте 3 Положения о лицензировании.

Пункт 3 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 гласит: «Лицензионными требованиями к лицензиату, устанавливаемыми в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», являются:

а) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) соблюдение требований, предусмотренных частью 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации».

Под деятельностью по управлению многоквартирным домом понимаются выполнение работ и (или) оказание услуг по управлению многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом (часть 2 статьи 192 ЖК РФ).

Пунктом 2 раздела I Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 (далее - Правила) установлено, что под деятельностью по управлению многоквартирным домом (далее - управление многоквартирным домом) понимается выполнение стандартов, направленных на достижение целей, установленных статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также определенных решением собственников помещений в многоквартирном доме.

Пункт 3 вышеуказанных Правил гласит: «Управление осуществляется в отношении каждого отдельного многоквартирного дома как самостоятельного объекта управления с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома, а также исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290».

При управлении многоквартирным домом управляющей организацией она несет ответственность перед собственниками помещений в многоквартирном доме за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества в данном доме и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства данного дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг

собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах (часть 2.3. статьи 161 ЖК РФ).

Согласно ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса РФ по договору управления многоквартирным домом одна сторона (управляющая организация) по заданию другой стороны (собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива) в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Таким образом, в указанных действиях ООО «Техно-Р» усматриваются признаки состава правонарушения, предусмотренного частью 24 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, невыполнение или ненадлежащее выполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, в том числе лицензионный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, об устранении нарушений лицензионных требований.

Данные нарушения зафиксированы в акте проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя №1380 от «22» марта 2018 г.

Для составления протокола директор ООО «Техно-Р» или его представитель не явился, о дате и месте составления протокола извещен надлежащим образом (вызовом от 21.03.2018 г.).

Сведения о правонарушителе:

1. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического (должностного) лица – ООО «Техно-Р»
2. Адрес, /место регистрации/ телефон – г. Калуга, ул. Калинина, д. 23
3. Банковские реквизиты:
ИНН/КПП: 4028038788/ 402801001
ОГРН: 1074028001112

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции РФ я имею право не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников.

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ, я имею право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом.

Объяснение лица/ законного представителя/, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Должностное лицо, составившее протокол:
главный специалист

Н.Н. Пилькова

Замечания правонарушителя по протоколу:

С протоколом ознакомлен:

Лицо (законный представитель юридического лица), в отношении которого составлен протокол:

_____/_____
(Фамилия, инициалы и подпись правонарушителя или отметка составителя в случае отказа от подписи протокола).

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен (согласна), что извещения о времени и месте судебного заседания или совершении отдельных процессуальных действий

будут направлены мне СМС-сообщением на номер мобильного телефона:

+7

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Я проинформирован (а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей расписке номер мобильного телефона от абонента:

(основной идентификатор ²)

(резервный идентификатор ²)

С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящей расписке номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить суд.

Копия протокола вручена (отправлена по почте)

« 23 » марта 2018 г.

Отказ от получения протокола фиксируется

Объяснение лица/ законного представителя/, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Должностное лицо, составившее протокол:
главный специалист

Н.Н. Пилькова

Замечания правонарушителя по протоколу:

С протоколом ознакомлен:

Лицо (законный представитель юридического лица), в отношении которого составлен протокол:

_____/_____
(Фамилия, инициалы и подпись правонарушителя или отметка составителя в случае отказа от подписи протокола).

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен (согласна), что извещения о времени и месте судебного заседания или совершении отдельных процессуальных действий

будут направлены мне СМС-сообщением на номер мобильного телефона:

+7

Я проинформирован (а), что вправе указать любой номер мобильного телефона любого оператора сотовой связи, действующего на территории Российской Федерации.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящей расписке номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

Обязуюсь ежедневно просматривать СМС-сообщения, поступающие на указанный мною в настоящей расписке номер мобильного телефона от абонента:

_____ (основной идентификатор²)

_____ (резервный идентификатор²)

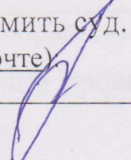
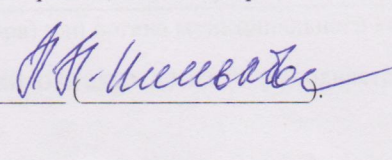
С момента поступления на указанный мною выше номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь извещенным.

В случае изменения указанного в настоящей расписке номера мобильного телефона, обязуюсь своевременно уведомить суд.

Копия протокола вручена (отправлена по почте)

« 23 » марта 2018 г.

Отказ от получения протокола фиксируется



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
248030, г. Калуга, ул. Суворова, д. 71а, тел/факс 50-06-96/50-06-34

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя

№1380

«22» марта 2018/10.57

По адресу/адресам: г. Калуга, ул. Чичерина, д. 22, кв. 19

(место проведения проверки)

На основании: приказа № 1453 от «19» марта 2018 года

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО «Техно-Р»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« 21 » марта 2018 г.

с 14 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.

Продолжительность _____

« » _____ 2017 г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дн/24 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: государственной жилищной инспекцией Калужской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Директор ООО «Техно-Р» Артамонов А.Е.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: главный специалист отдела инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля и контроля за капитальными ремонтами государственной жилищной инспекции Калужской области Пилькова Н.Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор ООО «Техно-Р» Артамонов А.Е. (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): В ходе проверки исполнения предписания №226 от 23.01.2018 г., проведенной 21.03.2018, было установлено, что мероприятия по устранению локального подтопления подвала подъезда №1 срок (не позднее 12.03.2018 года) ООО «Техно-Р» не проведены.

При проведении обследования составлен акт проверки исполнения предписания №878 от 21.03.2018 года, который является неотъемлемой частью настоящего акта.

нарушений не выявлено :

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: главный специалист отдела
инспектирования жилищного фонда, лицензионного контроля
и контроля за капитальными ремонтами государственной
жилищной инспекции Калужской области

Н.Н. Пилькова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица)