

ДОГОВОР № 02-27/46-12.
управления многоквартирным домом

г. Калуга

« 25 » декабря 2012г.

ООО «Техно-Р», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» в лице директора А.Е. Артамонова действующего на основании Устава, и собственники помещений МЖД по адресу: г. Калуга, ул. Билибина, д.26 именуемые в дальнейшем «Собственник» с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с действующим законодательством, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения.

1.1. **Многokвартирный дом** - единый комплекс недвижимого имущества, включающий участок в установленных границах и расположенный на нем многоквартирный дом, в котором отдельные части, предназначенные для жилых или иных целей (Помещения), находятся в собственности более двух лиц, а остальные части (Общее имущество) находятся в общей долевой собственности Собственников.

1.2. **Собственник** - физическое или юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, владеющее на праве собственности жилым и/или нежилым помещением в многоквартирном доме, имеющее право на долю в общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

Пользователи - члены семей собственников жилых помещений, наймодатели и/или наниматели жилых помещений и члены их семей, арендаторы нежилых помещений.

1.3. **Помещение** (жилое, нежилое) - часть многоквартирного дома, выделенная в натуре и предназначенная для самостоятельного использования, находящаяся в собственности граждан или юридических лиц, либо Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. **Общее имущество** - имущество, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, находящееся в общей долевой собственности Собственников жилых и нежилых помещений, предназначенное для обслуживания, использования и доступа к помещениям, тесно связанное с ними назначением и следующие их судьбе.

Имущество, обслуживающее более одного многоквартирного дома, не является общим имуществом (транзитные сети электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и др.).

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему договору управления многоквартирным домом Управляющая организация ООО «Техно-Р» по заданию Собственников в течение согласованного срока за установленную плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, (далее - многоквартирный дом), предоставлять коммунальные услуги Собственникам и лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (далее Пользователи), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.2. Основанием для заключения договора является протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «25» ноября 2012года.

2.3. Собственники передают с «1» января 2013г., а Управляющая организация принимает в управление по акту приема-передачи (в котором отражается техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме), в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором, многоквартирный дом.

2.4. Характеристика многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес многоквартирного дома г. Калуга, ул. Билибина, д. 26;
б) номер технического паспорта БОТИ 0880;
в) серия, тип постройки 1-447;
г) год постройки 1969;
д) этажность 5;
е) количество квартир 67;
ж) общая площадь с учетом летних помещений _____;
з) общая площадь жилых помещений без учета летних _____;
и) общая площадь нежилых помещений _____;
к) степень износа по данным государственного технического учета _____;
л) год последнего комплексного капитального ремонта _____;
м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____;
н) правовой акт о признании дома ветхим _____;
о) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2030,0 кв.м.;
п) кадастровый номер земельного участка _____.

2.5. В состав общего имущества входит:

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме в том числе _____;
б) крыша;
в) ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, включая наружные стены;
г) внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства (за исключением самого устройства), расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды до первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях (кроме внутриквартирного оборудования);
е) внутридомовая система отопления, состоящая из стояков;
ж) внутридомовая система электроснабжения, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии;

2.6. Перечень видов работ и услуг по содержанию и ремонту:

Наименование	Состав работ
1. Содержание жилищного фонда	
1.1. Техническое обслуживание	
Строительные конструкции	Организация контроля за техническим состоянием зданий, путем проведения плановых и внеплановых осмотров; Поддержание в исправном состоянии элементов здания. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Водоснабжение, водоотведение	Осмотр, регулировка и наладка систем инженерного оборудования холодного водоснабжения и водоотведения. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и водоотведения, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров. Проверка исправности канализационных вытяжек. Подготовка к сезонной эксплуатации.

Электроснабжение (за исключением квартир)	Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в помещениях общественного пользования, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров в местах общего пользования. Проверка заземления оболочки электрокабеля. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Отопление, горячее водоснабжение	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников). Регулировка, опрессовка системы центрального отопления. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Газоснабжение	Устранение незначительных неисправностей в системах газоснабжения при проведении плановых и внеплановых осмотров по договору со специализированной организацией.
Аварийное обслуживание	Локализация аварийных ситуаций (в местах общего пользования) с 17-00 до 8-00 в рабочие дни и в выходные дни круглосуточно путем устранения аварийной службой: -повреждений трубопроводов, водоразборной и регулирующей арматуры систем инженерного оборудования жилых зданий; -засоров системы водоотведения в жилых зданиях;
Газоходы, вентканалы, печи	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах, выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния газоходов, вентканалов. Подготовка к сезонной эксплуатации.
Иные работы	Уборка придомовой территории; Дератизация, дезинсекция и дезинфекция подвалов, чердаков, мест общего пользования <u>по мере необходимости</u> ;
	Очистка наружных площадок у входных дверей и тамбуров лестничных клеток от снега и наледи; Удаление снега, наледей и сосулек с кровли - по мере необходимости. Мягкие кровли от снега не очищают, за исключением: желобов и свесов на скатных рулонных кровлях с наружным водостоком; удаление снежных навесов на всех видах кровель, снежных навесов и наледи с балконов и козырьков, входящих в общее имущество.
1.2. Управление общедомовым имуществом	
	Организация эксплуатации и обеспечение безопасной работы инженерных сетей (в том числе заключение договоров на предоставление собственникам жилищно-коммунальных услуг); Взаимоотношение со смежными организациями и поставщиками; Осуществление расчетов за жилищно-коммунальные услуги через расчетный центр.
II. Ремонт общего имущества	
Отопление	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления <u>в местах общего пользования</u> .

Водопровод и водоотведение, горячее водоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и водоотведения, горячего водоснабжения <u>до первого внутриквартирного отключающего устройства.</u>
Электроснабжение и электротехнические устройства	Установка, замена и восстановление отдельных элементов и частей систем электроснабжения для обеспечения работоспособности электроснабжения здания, <u>за исключением внутриквартирных устройств и приборов.</u>
Газоснабжение	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем газоснабжения <u>до первого внутриквартирного отключающего устройства,</u> по договору со специализированной организацией.
Газоходы, вентканалы, печи	Работа по восстановлению работоспособности внутридомовой системы вентиляции, газоходов.
Строительные конструкции	<p>Комплекс ремонтно-строительных работ по поддержанию эксплуатационных показателей здания в т.ч.</p> <p>1. Фундаменты Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы. Ремонт и окраска цокольной части фундамента</p> <p>2. Стены и фасады Герметизация стыков, заделка и восстановление частичных архитектурных элементов, ремонт и окраска фасада <u>при износе менее 50 %</u></p> <p>3. Перекрытия Частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление и окраска (<u>по степени износа</u>), в местах общего пользования.</p> <p>4. Крыши Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции (<u>по мере необходимости при износе менее 50 %</u>).</p> <p>5. Оконные и дверные заполнения Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений в подъездах, технических помещений, в других вспомогательных помещениях.</p> <p>6. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы. Восстановление или замена отдельных участков и элементов.</p> <p>7. Полы Замена, восстановление отдельных участков (<u>кроме квартир</u>).</p> <p>8. Внутренняя отделка Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях в других общедомовых вспомогательных помещениях.</p>
Внешнее благоустройство	<p>Ремонт и восстановление разрушенных участков отмостки, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок (<u>по решению на общем собрании Собственников помещений</u>).</p> <p>Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями, обрезка деревьев и кустарников <u>по мере необходимости</u>;</p>

2.7. Перечень видов работ по капитальному ремонту, производимых по решению на общем собрании Собственников помещений:

1. Обследование многоквартирного жилого дома (включая сплошное обследование) и

изготовление проектно-сметной документации (независимо от периода проведения ремонтных работ).

2. Ремонтно-строительные работы по восстановлению или замене элементов многоквартирного жилого дома (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен и каркасов).

3. Полная замена внутридомовых инженерных сетей (с обязательным применением модернизированных отопительных приборов и трубопроводов из пластика, металлопластика и т.д.).

4. Перевод существующей внутридомовой сети электроснабжения на повышенное напряжение.

5. Благоустройство дворовых территорий (замошение, асфальтирование, озеленение, устройство ограждений, оборудование детских площадок) при проведении капитального ремонта многоквартирного дома.

6. Ремонт крыш, фасадов, стыков многоквартирного жилого дома при износе более 50%.

7. Утепление жилых зданий (работы по улучшению теплозащитных свойств ограждающих конструкций, устройство оконных заполнений с тройным остеклением, устройство наружных тамбуров).

8. Установка общедомовых приборов учета расхода тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение, расхода холодной и горячей воды на многоквартирный жилой дом.

9. Технический надзор за капитальным ремонтом жилищного фонда.

2.8. Работы по текущему и капитальному ремонту производятся после принятия решения на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме о необходимом объеме работ, порядке финансирования ремонта, предполагаемых сроках начала и окончания работ, предположительной стоимости работ.

2.9. Перечень и параметры качества коммунальных услуг, за предоставление которых отвечает Управляющая организация, предельные сроки устранения аварийных ситуаций, адреса и номера телефонов аварийных служб:

№ п/п	Перечень коммунальных услуг	Параметры качества:	Предельные сроки устранения аварий	Телефоны аварийных служб
1.	Холодное водоснабжение (при нормированном давлении, подаваемом ресурсоснабжающей организацией)	Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: от 0,03 МПа (0,3 кгс/ кв. см) до 0,6 МПа (0,6 кгс/кв. см)	Не более 24 часов	56-21-17
2.	Водоотведение.	Бесперебойное круглосуточное водоотведение	Не более 4 часов	56-21-17
3.	Электроснабжение (при соблюдении параметров напряжения и частоты действующим ресурсоснабжающей организации)	Соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	Не более 24 часов	56-20-30

4.	Отопление (при соблюдении параметров и теплового режима ресурсоснабжающей организации)	Давление во внутрисистемной системе отопления не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см)	Не более 16 часов	56-23-58
----	--	---	-------------------	----------

Телефон аварийной службы по устранению аварий на внутренних инженерных сетях: 22-09-34.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Организовать проведение комплекса мероприятий в многоквартирном доме с целью обеспечения выполнения работ по содержанию и текущему ремонту; капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг в объемах, начисленных в соответствии с установленной платой за жилое помещение и коммунальные услуги и условиями настоящего договора.

Коммунальные услуги должны отвечать параметрам качества, надежности и экологической безопасности в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.2. Обеспечивать санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих от Собственников.

3.1.3. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников и Пользователей, в том числе при пользовании общим имуществом многоквартирного дома, получении коммунальных услуг (в случае отсутствия прибора учета - в объеме не ниже установленного на территории г. Калуги норматива потребления коммунальных услуг), отвечающих параметрам качества.

3.1.4. Вносить предложения Собственникам о необходимом объеме работ, порядке финансирования ремонта, предполагаемых сроках начала и окончания работ, предполагаемой стоимости работ.

3.1.5. Контролировать своевременное внесение Собственниками и Пользователями платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.6. Составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.7. Осуществлять прием от Собственника платы за содержание и ремонт общего имущества, а также оплаты за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

3.1.8. Представлять ежегодно в течение первого квартала текущего года Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год, в том числе необходимую техническую, бухгалтерскую, статистическую и прочую информацию по выполнению договорных обязательств, а также информацию о порядке предоставления услуг, их потребительских качествах.

3.1.9. Осуществлять контроль качества поставляемых услуг и выполненных работ в рамках заключенных договоров.

3.1.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменять размер платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.11. Вести техническую, финансовую и иную необходимую документацию на многоквартирный дом, в том числе обеспечение паспортного учета, ведение и хранение домовых

книг, картотеки, выдача справок, выписок из домовых книг, из лицевого счета и т.п.

3.1.12. Осуществлять планирование выполнения работ по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту с учетом его технического состояния и фактического объема финансирования; первоочередными являются работы, направленные на обеспечение нормального функционирования элементов жилого дома и его инженерных систем, неисполнение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью и имуществу собственников жилых помещений.

3.1.13. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. В течение 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.14. Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.15. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение, пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.16. Обеспечить доставку собственникам платежных документов не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным. По требованию Собственника обеспечить выставление при помощи расчетной системы платежных (информационных) документов на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.17. Осуществлять учет зарегистрированных граждан в жилом помещении собственников и вести прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах РФ» (утв. Постановлением Правительства РФ от 17.07.95 г. № 713 с изменениями и дополнениями).

3.1.18. В соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией, выбранной общим собранием собственников в многоквартирном доме.

3.1.19. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.20. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

3.2. Полномочия Управляющей организации:

3.2.1. По поручению и от имени «Собственников» заключает договоры на предоставление коммунальных услуг для бытовых нужд «Собственников» с ресурсоснабжающими организациями. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.2.2. Заключает договоры с подрядной организацией на осуществление услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту (капитальному и текущему) общего имущества в многоквартирном доме.

3.2.3. Осуществляет технический контроль за состоянием строительных конструкций, безопасной эксплуатацией инженерных систем и устройств.

3.2.4. Организует поступление от Собственников и Пользователей платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе путем начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги и направления платежных документов Собственникам и Пользователям с привлечением организации осуществляющей расчетное обслуживание.

3.2.5. По поручению и от имени «Собственников» заключает договоры на оказание услуг с интернет - провайдерами, осуществляет прием денежных средств и зачисляет их на расчетный счет дома.

3.2.6. Обеспечивает целевое расходование денежных средств, поступивших от Собственников и Пользователей в качестве платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также средств, поступивших от компаний-провайдеров.

3.2.7. Организует работу с Собственниками и Пользователями по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащему содержанию общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставлению коммунальных услуг.

3.3. Управляющая организация имеет право:

3.3.1. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3.2. Начислить пеню при не внесении Собственниками и Пользователями платы за жилое помещение и коммунальные услуги, либо внесении платы с нарушением сроков, предусмотренной действующим законодательством (п. 14 ст. 155 ЖК РФ).

3.3.3. Производить осмотры технического состояния общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в помещении Собственников и Пользователей, поставив указанных лиц в известность о дате и времени осмотра.

3.3.4. Вносить предложения по улучшению обеспечения граждан коммунальными услугами, расширению перечня коммунальных услуг и работ по содержанию, ремонту.

3.3.5. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения аварийных работ, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, привлекать сторонние организации к выполнению работ по содержанию, ремонту общего имущества многоквартирного дома; осуществляющих расчетное обслуживание.

3.3.6. Осуществлять судебное взыскание дебиторской задолженности, возникшей в результате неоплаты или неполной оплаты этих платежей.

3.3.7. По согласованию с общим собранием Собственников предоставлять во временное пользование организациям, выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества Собственников по договору подряда, переданные Управляющей организации служебные нежилые помещения при условии использования их этими организациями под хозяйственные цели, направленные на выполнение Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору.

3.3.8. Получать на свой расчетный счет средства субсидий, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений в соответствии с законодательством российской Федерации, законодательными актами Калужской области.

3.3.9. Осуществлять капитальный ремонт общего имущества в объеме и сроки, определенные решением общего собрания собственников помещений дома, принятым в течение срока действия

настоящего договора, в пределах накопленных на расчетном счете Управляющей организации средств, перечисленных собственниками помещений дома на капитальный ремонт.

При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация выносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников.

3.3.10. При наличии технической необходимости одновременно с капитальным ремонтом общего имущества выполнить капитальный ремонт жилых (нежилых) помещений и находящегося в них оборудования (не являющегося общим имуществом). Такой ремонт выполняется в соответствии с отдельным договором, заключенным с Собственником такого помещения, содержащим условия о сроках проведения капитального ремонта, видах работ, стоимости и порядок оплаты. Данное условие распространяется также на жилые (нежилые) помещения, находящиеся в муниципальной собственности.

3.3.11. Не выполнять решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении конкретных работ, если общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме не определен источник финансирования данных работ или соответствующие средства собственниками не внесены.

3.3.12. Предоставлять иные услуги, предусмотренные решением общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.13. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника, лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, невнесения за них платы по настоящему Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести перерасчет платы по количеству проживающих или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

3.3.14. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случаях и в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3.15. По согласованию с «Собственником» производить отбор подрядных организаций для дальнейшего заключения с ними договоров на проведение капитального либо текущего ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома.

3.3.16. Вносить предложения собственникам о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.

3.3.17. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права и обязанности Собственников и пользователей

4.1. Собственники и пользователи обязаны:

4.1.1. Использовать жилое (нежилое) помещение по назначению и в пределах, установленных действующим законодательством, с учетом соблюдения прав и законных интересов других Собственников, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательств РФ;

4.1.2. Поддерживать надлежащее состояние жилого (нежилого) помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;

4.1.3. Своевременно и полностью нести расходы на содержание принадлежащего ему жилого (нежилого) помещения, а также участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

4.1.4. Немедленно принимать возможные меры к устранению обнаруженных

неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, и в случае необходимости сообщать о них в управляющую организацию.

4.1.5. Допускать в заранее согласованное время в жилое помещение работников управляющей организации, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

4.1.6. Обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

4.1.7. Своевременно и полностью вносить плату за коммунальные и жилищные услуги.

4.1.8. Не производить переустройство и (или) перепланировку помещения в нарушение установленного порядка. Не осуществлять переоборудования внутренних инженерных сетей без согласования с уполномоченными органами.

4.1.9. Не использовать бытовые приборы и оборудование с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки внутри домовых инженерных систем.

4.1.10. Не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей компании; самовольно не увеличивать поверхность нагрева приборов отопления.

4.1.11. Не нарушать пломбы на приборах учета (квартирных и общедомовых) и не совершать действия, направленные на искажения их показаний или повреждение.

4.1.12. Не производить сброс мусора, бытовых, пищевых отходов в систему водоотвода.

4.1.13. Создать домовый комитет многоквартирного дома. Определить уполномоченного представителя (уполномоченных представителей - старший по дому или домовый комитет) «Собственников» для оперативного решения вопросов, связанных с управлением жилым домом.

4.1.14. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без согласования с управляющей организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов без согласования с управляющей организацией, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не производить самовольный монтаж (демонтаж) надбалконных козырьков;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

4.1.15. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов по отдельному соглашению.

4.1.16. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения - о заключенных договорах найма (аренды), с предоставлением копий таких договоров, о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях, с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом (ых) помещении (ях) потребляющих устройств газо -, водо -, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

4.1.17. При неиспользовании помещения в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ в помещения Собственника при его отсутствии в городе свыше 24 часов, а в случае непредставления такой информации и возникновения аварийной ситуации, возместить причиненный третьим лицам ущерб.

4.1.18. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом (нежилом) помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное время, а работников аварийных служб – в любое время.

4.1.19. Собственники несут иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

4.2. Собственники и пользователи имеют право:

4.2.1. Сообщать Управляющей организации мотивированные возражения (при их наличии) по предоставляемым им отчетам в месячный срок с момента получения отчета.

4.2.2. Осуществлять контроль над деятельностью Управляющей организации путем ознакомления с документацией Управляющей организации, связанной исполнением обязательств по настоящему договору.

4.2.3. Получать от Управляющей организации не позднее 30 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ.

4.2.4. Осуществлять контроль над выполнением и качеством оказываемых услуг и работ, в том числе по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и иных обязательств по настоящему договору.

4.2.5. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

4.2.6. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку помещений в установленном законодательством РФ порядке (после тех. согласования).

4.2.7. На проведение перерасчета по оплате коммунальных услуг в период временного отсутствия во месту постоянного жительства или за период непредставления коммунальных услуг (с предоставлением, установленных законом, документов).

4.2.8. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими

установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.9. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору (в установленном порядке).

4.2.10. По решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников, передавать объекты общего имущества в многоквартирном доме в пользование иным лицам в случае, если это не нарушает права и законные интересы граждан и юридических лиц.

4.2.11. По решению собственников помещений определить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год.

4.2.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

5. Порядок определения цены договора, размера платы за жилое помещение и размера платы за коммунальные услуги

5.1. Цена Договора включает в себя плату, установленную п.5.2. и 5.3. настоящего Договора.

5.2. Плата за содержание помещения включает в себя плату (без учета расходов на уборку помещений общего пользования):

- за содержание конструктивных элементов жилых зданий;
- за содержание придомовой территории;
- за освещение помещений общего пользования;
- за управление жилым фондом;
- за услуги расчетно-кассового центра;
- за техническое обслуживание имеющихся внутридомовых коммуникаций;
- за техническое обслуживание фасадных и внутридомовых газопроводов
- за услуги по сбору бытовых отходов;

Плата за текущий ремонт включает в себя плату:

- за ремонт конструктивных элементов жилых зданий;
- за ремонт имеющихся внутридомовых коммуникаций.

Плата за капитальный ремонт жилых зданий.

Размер платы принимается равным размеру платы за помещение, установленным Городской Думой городского округа «Город Калуга» в период действия настоящего договора.

Указанный на момент заключения размер платы может изменяться в соответствии с решением Городской Думы городского округа «Город Калуга». Изменение размера платы в период действия настоящего Договора не требует дополнительного внесения изменений в Договор и вводится в действие со дня вступления в силу решения Городской Думы городского округа «Город Калуга».

5.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается по тарифам, установленным уполномоченным органом.

5.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится Собственниками не позднее 23 числа месяца следующего за истекшим на основании платежных

документов, представленных Управляющей организацией или уполномоченной ею организацией, осуществляющей расчетно-кассовое обслуживание, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

5.5. Неиспользование Собственниками и Пользователями помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.6. Расчетным периодом для оплаты жилищно-коммунальных услуг устанавливается календарный месяц.

5.7. В выставляемом с помощью расчетной системы по поручению Управляющей организации платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета; **задолженности Собственников, поквартирно, по оплате общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг свыше трех месяцев; доходы и расходы дома.** В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома, а также коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

5.8. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.9. В случае если собственниками помещений на общем собрании будет принято решение об установлении иного размера платы за содержание и ремонт помещения, либо о дополнительной оплате работ капитального, текущего ремонта, либо иных платежей, оплата вносится Собственниками в размерах и сроки, определенные решением общего собрания собственников.

5.10. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

6.Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависят от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.Ответственность сторон

7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение свои обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7.2 В случае возникновения спора при исполнении настоящего Договора заинтересованная сторона направляет другой стороне претензию с предложением урегулирования спора. Сторона, получившая претензию в течение 10 дней, обязана ее рассмотреть и дать письменный ответ. В случае не направления ответа на полученную претензию, либо невозможности разрешения спора по соглашению сторон,

неурегулированные сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

8. Изменение и расторжение договора. Порядок разрешение споров

8.1. Если решением Собственников на общем собрании работа Управляющей организацией признается неудовлетворительной, Управляющей организации выносится письменное предупреждение с изложением обоснований и дается 3 месяца для улучшения работы, устранения указанных в письменном предупреждении недостатков.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке - по решению общего собрания Собственников в случае невыполнения предупреждения, вынесенного в соответствии с п.8.1 настоящего договора, с письменным уведомлением об этом Управляющей организации не позднее, чем за 30 дней до расторжения договора;

- в одностороннем порядке по решению общего собрания Собственников, в случае если в отношении Управляющей организации принято решение о признании банкротом.

- по соглашению сторон.

8.3. В случае расторжения Договора в соответствии с п.8.2. настоящего Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются на хранение председателю Совета дома либо вновь выбранной на общем собрании Собственников управляющей организации.

8.4. Стороны вправе изменить. Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и сообщены собственникам.

8.6. Изменение перечня видов работ по содержанию и текущему ремонту, по капитальному ремонту, перечня коммунальных услуг, указанных в настоящем договоре оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

8.7. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

9. Срок действия договора

Договор вступает в силу с « 1 » января 2013г.

9.1. Договор заключен сроком на 1 (один) год.

9.2. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора не позднее, чем за месяц до истечения срока договор считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

10. Особые условия

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Каждый собственник помещения имеет право получить по требованию заверенную Управляющей организацией копию договора, имеющую равную юридическую силу с подлинниками.

10.2. В случае расторжения (окончания срока действия) договора с Управляющей организацией, когда начатый ею капитальный ремонт не закончен, Управляющая организация передает Собственнику, уполномоченному общим собранием, либо новой управляющей организации все документы, связанные с выполнением капитального ремонта (проектно-сметную документацию, подряда, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и другую документацию),

а также денежные средства, полученные от собственников помещений данного дома, собственников помещений иных многоквартирных домов, из бюджета муниципального образования и не использованные на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества дома.

10.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.